農業部

農民福利資料管理系統帳號權限申請表

|  |
| --- |
| 服務機關： 申請日期： 年 月 日 |
| **申請人帳號****(身分證字號)** | **申請人姓名** | **申請人聯絡資訊** | **帳號異動需求****(請勾選)** |
|  |  | 電話(必填):Email(必填):傳真:  | 啟用停用註銷 |
|  |  | 電話(必填):Email(必填):傳真:  | 啟用停用註銷 |
|  |  | 電話(必填):Email(必填):傳真:  | 啟用停用註銷 |
|  |  | 電話(必填):Email(必填):傳真:  | 啟用停用註銷 |

|  |  |
| --- | --- |
| **申請人簽章** | **服務機關戳章或單位主管簽章** |
|  |  |

申請程序說明：

1. 填妥本表後，請至農民福利資料管理系統，使用「自然人憑證」註冊，【點選上傳申請表上傳本表】送出申請，並聯繫凌誠科技客服專員【電話（07)970-3898#1】驗證帳號註冊資料。
2. 僅申請停用/註銷帳號者，填妥本表後，【傳真至(07)-5353892】，並聯繫凌誠科技客服專員【電話(07)-970-3898#1】辦理帳號異動作業。